ПРИНЯТО
Общим собранием родителей (законных представителей) Председатель УС лицея №4
М.Д. Ихсанова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея № 4

Л.Б. Капустина
Приказ № 263-П от 31.08.2018

Подписано цифровой подписью: Капустина Людмила Борисовна
Дата: 2021.03.01 16:29:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности МБОУ лицея № 4

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств МБОУ лицея № 4 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, вступи. В силу с 01.01.2014»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;

эффективного использования средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3.Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ лицея № 4 (далее -лицей).

1.4. Источниками финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены лицеем только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности лицея занимается Управляющий совет и директор лицея.

1.6. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность лицея.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. лицей может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения поступлений от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное директором лицея.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МБОУ лицее № 4.

2. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет лицея.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и лицеем с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в

бухгалтерии лицея.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся лицея, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор лицея осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии лицея.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. лицей, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности

3.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности лицея являются Управляющий совет и директор лицея.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор лицея.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор лицея обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Директору лицея запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и лицеем.

7. Заключительные положения

7.1. Директор лицея несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.